



Акционерное общество «ЭкоПром-Липецк»  
АО «ЭкоПром-Липецк»

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Генерального директора  
АО «ЭкоПром-Липецк»  
№ 43 от 12/09/2023 г. С.В. Сароян



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ПОРЯДКЕ УНИЧТОЖЕНИЯ**  
**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**В АО «ЭКОПРОМ-ЛИПЕЦК»**

Липецк 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных (далее — Положение) Акционерного общества «ЭкоПром-Липецк» (далее - АО «ЭкоПром-Липецк», Общество) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет политику Общества в отношении уничтожения персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Все вопросы, связанные с уничтожением персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом Генерального директора.

1.5. Все приложения к настоящему Положению являются неотъемлемой частью Положения «О порядке уничтожения персональных данных в АО «ЭкоПром-Липецк».

1.6. Все работники Общества должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

## **2. Цели документа**

2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение безопасности персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

## **3. Основные понятия и термины**

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- субъект персональных данных – работник и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

- работник – физическое лицо, состоящее или ранее состоявшее в трудовых отношениях с АО «ЭкоПром-Липецк», персональные данные которого приняты в работу;

- персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор - юридическое лицо АО «ЭкоПром-Липецк», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных — обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

#### **4. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

4.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

- оформляться юридически, а именно актом установленной формы (Приложение 1) об уничтожении персональных данных;

- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных, которая формируется из числа работников Оператора, в состав которой в обязательном порядке входит должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных;

- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей;

4.2. Причины для уничтожения персональных данных:

- в связи с истечением срока хранения;
- достижение цели обработки указанных персональных данных либо утрата необходимости в их достижении;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- при неправомерной обработке персональных данных.

#### **5. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

5.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по причинам, указанным в п. 4.2.

настоящего Положения.

5.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются в специально отведенном для этих целей помещении комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом Генерального директора АО «ЭкоПром-Липецк» (далее – Комиссия).

5.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в следующие сроки:

- не превышающие 30 дней с даты истечения срока хранения, достижения цели обработки указанных персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- не превышающие 10 дней с даты установления неправомерной обработки персональных данных;
- указанные в ст.21 ФЗ-152 «О персональных данных» в остальных случаях.

5.4. Комиссия составляет перечень персональных данных, подлежащих уничтожению, определяет места их хранения, производит отбор бумажных или электронных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, фиксирует количество уничтожаемых носителей персональных данных, с обязательным указанием в акте оснований для уничтожения.

5.5. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, отобранные для уничтожения и включенные в акт, уничтожаются в присутствии всех членов комиссии в отдельном помещении Общества любым способом, не предполагающим возможности их восстановления.

5.6. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится после утверждения акта в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

5.7. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов), установленного в помещении отдела кадров, либо документы передаются на переработку (утилизацию) организациям, собирающим вторсырье (пункты приема макулатуры), с предварительной упаковкой, обеспечивающей неразглашение содержащейся в них информации;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;
- в случае допустимости повторного использования машиночитаемого носителя (флеш-память, съемный жесткий диск, CD-RW, DVD-RW и т.д.) применяется программное удаление информации, подлежащей уничтожению, путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.
- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестких дисках персональных компьютеров или в базах данных

информационных систем, удаляются средствами операционных и информационных систем без возможности их восстановления.

## **6. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

6.1. Комиссия составляет и подписывает акт уничтожения персональных данных субъекта, обрабатываемых вручную и с применением средств автоматизации (Приложение 1).

6.2. В акте уничтожения персональных данных, исправления не допускаются.

6.3. В обязательном порядке в акте указываются:

- дата, место и время уничтожения;
- оператор обработки персональных данных и его местонахождение;
- субъект(ы), чьи персональные данные подлежат уничтожению;
- должности, фамилии, инициалы членов Комиссии;
- основание для уничтожения персональных данных;
- перечень персональных данных и количество носителей, содержащих персональные данные, подлежащие уничтожению;
- способ уничтожения;
- в случае уничтожения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, к акту в обязательном порядке прикладывается выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе. Такая выгрузка должна содержать ФИО субъектов, чьи персональные данные были уничтожены, перечень категорий уничтоженных персональных данных, наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные, причину уничтожения персональных данных и дату их уничтожения. Если выгрузка из журнала не позволяет указать все эти сведения, то недостающие сведения нужно указать в акте уничтожения персональных данных.

6.4. Акты уничтожения персональных данных и выгрузки к ним подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники АО «ЭкоПром-Липецк», виновные в нарушении норм защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, защиту персональных данных субъектов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

**Приложение 1**  
К «Положению о порядке уничтожения персональных данных  
в АО «ЭкоПром-Липецк»

**АКТ**

**уничтожения персональных данных субъекта, обрабатываемых вручную и с применением средств автоматизации**

г. Липецк

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оператор ПДн: АО «ЭкоПром-Липецк»**

**Адрес местонахождения оператора: 398050, г.Липецк, площадь Плеханова, д.3, офис 506**

**Субъект ПДн: \_\_\_\_\_**

Комиссией в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

составлен      настоящий      акт      о      том,      что      на      основании  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ причине  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ : \_\_\_\_  
проведена процедура уничтожения персональных данных субъекта.

Перечень персональных данных, подлежащих уничтожению:

1. В информационной системе \_\_\_\_\_  
(название ИС)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

.....

2. На бумажных носителях

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

.....

Комиссия подтверждает, что в ее присутствии бумажные носители в количестве \_\_\_\_ листов, содержащие только персональные данные субъекта, были уничтожены путем измельчения через shredder без возможности восстановления.

Комиссия подтверждает, что в ее присутствии на бумажные носители в количестве \_\_\_\_ листов, содержащие помимо персональных данных субъекта персональные данные других субъектов, цель обработки персональных данных которых не достигнута на момент составления настоящего акта, черным маркером нанесены вымарывающие метки, не позволяющие

восстановить персональные данные субъекта.

Комиссия подтверждает, что в ее присутствии в информационной системе \_\_\_\_\_  
(название ИС)

внесены следующие изменения:

- \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- .....

Выписка из журнала регистрации событий информационной системы \_\_\_\_\_  
прилагается.

**Председатель комиссии:**

_____	_____	_____	_____
(должность)	(дата)	(подпись)	(ФИО)

**Члены комиссии:**

_____	_____	_____	_____
(должность)	(дата)	(подпись)	(ФИО)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(дата)	(подпись)	(ФИО)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(дата)	(подпись)	(ФИО)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(дата)	(подпись)	(ФИО)